



Ordine dei  
Tecnici Sanitari  
di Radiologia Medica  
e delle Professioni  
Sanitarie Tecniche,  
della Riabilitazione  
e della Prevenzione,  
della provincia di Cuneo

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO ISTITUITO AI SENSI  
04/08/1965 n. 1103, 31/01/1983 n. 25 e 11  
Cod. Fisc.:

Prot.381/2021  
Mezzo PEC

Egregio Dr. Lari Matteo

## CONTRATTO CONSULENTE DEL LAVORO

Il sottoscritto Dr. DUTTO PAOLO [redacted], residente [redacted],  
[redacted], email: [dutto.p@ordineprofessionisanitariecuneo.org](mailto:dutto.p@ordineprofessionisanitariecuneo.org),  
in qualità di Presidente dell'Ordine dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica, delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione, con sede in via FELICE CAVALLOTTI n. 27 CUNEO (CN) e C.F. 80024530042, P.E.C. [cuneo@pec.tsrp.org](mailto:cuneo@pec.tsrp.org), successivamente denominato "Ordine TSRM-PSTRP"

### CONFERISCE

Al vincitore del bando pubblico prot.12/2021 del 17 Marzo 2021 con delibera del consiglio direttivo prot. 18/2021 Dr. LARI MATTEO nato a [redacted], residente a [redacted] da [redacted] [matteo.studiolari@gmail.com](mailto:matteo.studiolari@gmail.com) P.E.C. [studiarificocelli@pec.it](mailto:studiarificocelli@pec.it), iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di FIRENZE al n. 1719, in qualità di legale rappresentante dello Studio Lari & Ficocelli SRL STP con C.F.06694870483 e sede in FIRENZE VIA BENEDETTO DEI 19, successivamente denominato "Studio Professionale"

il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli:

#### 1. Oggetto dell'incarico

- il corretto assoggettamento alla normativa previdenziale e fiscale dell'Ordine TSRM-PSTRP; - la quadratura dei contributi INPS e INAIL e delle ritenute IRPEF e il rispettivo versamento a scadenza; - la quadratura dei versamenti IRPEF, delle addizionali e delle compensazioni da 730 con i dati che verranno dichiarati sulle certificazioni uniche e sul 770;
- l'informazione tempestiva su novità legislative, la predisposizione e l'invio di circolari applicative di aggiornamento in materia del lavoro e la predisposizione, a richiesta, di pareri, anche scritti e/o l'assistenza telefonica;
- consulenza e assistenza in materia di lavoro: elaborazione e redazione dei cedolini relativi alle indennità (da erogare con cadenza quadrimestrale) dei componenti del consiglio direttivo (12 persone), oneri contributivi, assegni famigliari, TFR e predisposizione di ogni altra documentazione in materia compresa la gestione degli F24 e la certificazione; 2 Al tal proposito si dovrà erogare anche una busta paga per singolo componente per l'anno 2020. Non vi sono dipendenti.
- elaborazione e tenuta del libro unico del lavoro;

Via Felice Cavaliotti, 27 – 12100 Cuneo (CN)

Web: [www.ordineprofessionisanitariecuneo.org](http://www.ordineprofessionisanitariecuneo.org) - E-mail: [cuneo@tsrm.org](mailto:cuneo@tsrm.org) - PEC: [cuneo@pec.tsrp.org](mailto:cuneo@pec.tsrp.org)

Cod. IPA: cptsr\_cn – Cod. Univ. Uff.: UFW4VH

Pagina 1 di 7



Ordine dei  
Tecnici Sanitari  
di Radiologia Medica  
e delle Professioni  
Sanitarie Tecniche,  
della Riabilitazione  
e della Prevenzione,  
della provincia di Cuneo

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO ISTITUITO AI SENSI  
04/08/1965 n. 1103, 31/01/1983 n. 25 e 11  
Cod. Fisc.:

- invio telematico trasmissione unificata dati retributivi e contributivi del personale; - adempimenti per costituzione, gestione e cessazione rapporti di lavoro compresa la stipula dei contratti e comunicazioni relative;
- predisposizione dei prospetti utili alla redazione del rendiconto annuale dell'Ente;
- l'affiancamento, con tariffa professionale separata, in sede di eventuale contenzioso presso la DTL;
- elaborazione e redazione certificazione Unica dipendenti (modello CU);
- elaborazione e redazione prospetto salari e autoliquidazione INAIL;
- elaborazione denuncia infortuni INAIL con disponibilità anche nel mese di Agosto;
- il mantenimento del segreto su tutti i dati dell'Amministrazione di cui si venga a conoscenza nonché di attenersi a tutte le disposizioni del D.lgs.196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

## 2. Esecuzione dell'incarico

Lo Studio Professionale si impegna ad eseguire l'incarico conferito dall'Ordine nel rispetto degli artt. 2229 e ss. del codice civile, dalle leggi e dalle norme deontologiche emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

## 3. Decorrenza e durata dell'incarico

Il conferimento dell'incarico decorre dalla sottoscrizione della presente lettera di incarico e avrà durata quadriennale. Le attività si concluderanno al termine degli obblighi previsti in oggetto il 31 dicembre 2024.

## 4. Compensi, spese e contributi

### 4.a - *Compensi*

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano:

- a) 2.000 euro + IVA + cassa previdenziale per il 2021;
- b) 2.000 euro + IVA + cassa previdenziale per il 2022;
- c) 2.000 euro + IVA + cassa previdenziale per il 2023;
- d) 2.000 euro + IVA + cassa previdenziale per 2024.

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente lettera di incarico i corrispondenti compensi saranno determinati sulla base di un ulteriore accordo fra Ordine e Studio Professionale. Il pagamento dovrà avvenire semestralmente mediante utilizzo del servizio bancario di autorizzazione continuativa di addebito S.D.D. (Sepa Direct Debit ex modello R.I.D.)

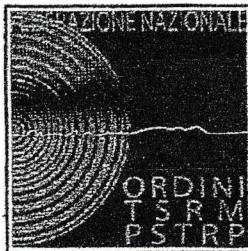
### 4.b - *Spese e contributi*

I compensi pattuiti sub 4.a si intendono sempre al netto dell'I.V.A. (attualmente nella misura del 22%) e del contributo integrativo previdenziale (attualmente nella misura del 4%). Eventuali altre

Via Felice Cavallotti, 27 - 12100 Cuneo (CN)

Web: [www.ordineprofessionisanitariecuneo.org](http://www.ordineprofessionisanitariecuneo.org) - E-mail: [cuneo@tsrm.org](mailto:cuneo@tsrm.org) - PEC: [cuneo@pec.tsrm.org](mailto:cuneo@pec.tsrm.org)

Cod. IPA: cptsr\_cn - Cod. Univ. Uff.: UFW4VH



spese, anticipate dallo Studio Professionale e non previste nel presente incarico verranno comunicate all'Ordine tramite lettera raccomandata a/r oppure tramite comunicazione via posta elettronica certificata e verranno rimborsate dall'Ordine all'atto della presentazione della parcella da parte dello Studio Professionale.

## 5. Obblighi dello Studio Professionale

**Diligenza:** con l'assunzione dell'incarico, lo Studio Professionale si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione. Nello svolgimento dell'attività professionale egli deve usare la normale diligenza richiesta dalla professione e valutata con riguardo alla natura dell'attività esercitata (art. 1176 c2 c.c.). Lo Studio Professionale trattiene, ai sensi dell'art. 2235 del codice civile, la documentazione fornita dall'Ordine per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi.

**Segreto professionale:** I professionisti dello Studio rispetteranno il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui sono venuti a conoscenza in relazione all'esecuzione dell'incarico; né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti e i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale. Le eventuali segnalazioni di operazioni sospette effettuate non costituiscono violazione degli obblighi di segretezza, del segreto professionale o di eventuali restrizioni alla comunicazione di informazioni imposte in sede contrattuale o da disposizioni legislative, regolamentari o amministrative e, se poste in essere per le finalità ivi previste e in buona fede, non comportano responsabilità di alcun tipo.

**Trasparenza:** lo Studio Professionale si impegna a comunicare all'Ordine le informazioni in ordine all'esecuzione dell'incarico, all'esistenza di conflitti di interesse fra i professionisti e l'Ordine.

## 6. Diritti e Obblighi dell'Ordine

L'Ordine ha diritto di essere informato in ordine all'esecuzione dell'incarico e all'esistenza di situazioni di conflitto d'interesse tra lo Studio professionale e l'Ordine.

L'Ordine ha l'obbligo di far pervenire presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico almeno 10 giorni prima delle scadenze degli adempimenti.

Lo Studio Professionale e l'Ordine convengono che la documentazione ricevuta è conservata dallo Studio Professionale fino alla conclusione dell'incarico.

L'Ordine deve collaborare con lo Studio Professionale ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento dell'incarico.

---

Via Felice Cavallotti, 27 – 12100 Cuneo (CN)

Web: [www.ordineprofessionisanitariecuneo.org](http://www.ordineprofessionisanitariecuneo.org) - E-mail: [cuneo@tsrm.org](mailto:cuneo@tsrm.org) - PEC: [cuneo@pec.tsrm.org](mailto:cuneo@pec.tsrm.org)

Cod. IPA: cptsr\_cn – Cod. Univ. Uff.: UFW4VH

Pagina 3 di 7



L'Ordine ha l'obbligo di informare tempestivamente lo Studio Professionale su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

## 7. Antiriciclaggio

L'Ordine dichiara di:

a) di essere stato informato che lo Studio Professionale è tenuto ad assolvere gli obblighi connessi alla prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ai sensi del d.lgs. n. 231/2007 e, in particolare, a procedere all'adeguata verifica della clientela, alla conservazione e alla registrazione dei documenti e delle informazioni, nonché, ove necessario, alla segnalazione di operazioni sospette. Ai sensi di tale normativa, L'Ordine ha l'obbligo di fornire allo Studio Professionale i documenti e le informazioni relativi alla persona fisica (o alla società) e ai firmatari della presente lettera di incarico, nonché all'eventuale Titolare Effettivo della prestazione. Tali documenti ed informazioni dovranno, inoltre, essere trasmessi con la massima tempestività, in caso di successiva variazione dei dati del Titolare Effettivo, onde consentire allo Studio Professionale di svolgere puntualmente gli adempimenti di adeguata verifica previsti dalla normativa, ivi compreso il controllo costante. L'omessa o tardiva trasmissione dei dati rilevanti ai fini della normativa Antiriciclaggio rende difficoltoso o impossibile al allo Studio Professionale conformarsi alla stessa. Conseguentemente, la mancata disponibilità dei documenti e delle informazioni richiesti potrebbe impedire l'esecuzione della prestazione professionale, come espressamente previsto dalla normativa Antiriciclaggio.

b) di essere consapevole che lo Studio Professionale conserva i dati e registra le informazioni che ha acquisito per assolvere gli obblighi di adeguata verifica, affinché possano essere utilizzati per qualsiasi indagine per operazioni di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo o per corrispondenti controlli a cura dell'UIF o di qualunque altra Autorità competente.

In attuazione di quanto stabilito dal d.lgs. n. 231/2007, al momento della sottoscrizione della presente lettera di incarico, lo Studio Professionale assolve gli obblighi di adeguata verifica della clientela.

## 8. Protezione dei dati personali

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, l'Ordine autorizza lo Studio Professionale, gli ausiliari e/o sostituti al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione dell'incarico affidato.

In particolare, l'Ordine dichiara di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;

Via Felice Cavallotti, 27 – 12100 Cuneo (CN)

Web: [www.ordineprofessionisanitariecuneo.org](http://www.ordineprofessionisanitariecuneo.org) - E-mail: [cuneo@tsrm.org](mailto:cuneo@tsrm.org) - PEC: [cuneo@pec.tsrm.org](mailto:cuneo@pec.tsrm.org)

Cod. IPA: cptsr\_cn – Cod. Univ. Uff.: UFW4VH



- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;  
e) i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003;

### 9. Recesso dello Studio Professionale

Lo Studio Professionale può recedere dal contratto per giusta causa, ovvero qualora ritenga venuto meno il rapporto fiduciario con l'Ordine.

L'Ordine riconosce che costituiscono esplicitamente giusta causa di recesso:

- il mancato adempimento degli obblighi di cui al presente contratto;
- mancato pagamento delle parcelle;
- 

Il suddetto elenco ha valenza esemplificativa e non esclusiva.

In tale circostanza lo Studio ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta.

Il recesso dello Studio Professionale avverrà dando comunicazione scritta all'Ordine, a mezzo di lettera raccomandata a/r oppure tramite comunicazione via posta elettronica certificata, con un preavviso di 15 giorni decorrenti dal ricevimento. Durante questo periodo lo Studio Professionale si impegna ad adempiere agli atti derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso di tale periodo; nella medesima comunicazione sarà dato avvertimento all'Ordine degli adempimenti che scadranno nei 20 giorni successivi al perfezionamento del recesso.

### 10. Recesso dell'Ordine

Il Cliente può recedere dal contratto in caso di gravi inadempimenti dello Studio Professionale dandone comunicazione tramite pec o raccomandata a/r. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute e a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

### 11. Polizza assicurativa

Si dà atto che alla data di sottoscrizione del presente mandato lo Studio Professionale è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. \_\_\_\_\_, massimale/i pari a euro 1.000.000, stipulata con la Compagnia di Assicurazioni L \_\_\_\_\_



Ordine dei  
Tecnici Sanitari  
di Radiologia Medica  
e delle Professioni  
Sanitarie Tecniche,  
della Riabilitazione  
e della Prevenzione,  
della provincia di Cuneo

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO ISTITUITO AI SENSI  
04/08/1965 n. 1103, 31/01/1983 n. 25 e 11  
Cod. Fisc.:

## 12. Clausola di Mediazione e Arbitrato

L'Ordine e lo Studio Professionale convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Mediazione da parte della Camera Arbitrale con sede in CUNEO.

L'Ordine e lo Studio Professionale si impegnano a ricorrere alla Procedura di Mediazione dell'Organismo preposto prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

## 13. Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, L'Ordine e lo Studio Professionale eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

## 14. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si rinvia alle disposizioni del codice civile sulle professioni intellettuali di cui agli artt. 2229 e seguenti del codice civile, alla normativa vigente in materia, nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici e agli usi locali.

## 15. Smart cig Z703218E2D

Cuneo li 23 Giugno 2021

L'Ordine TSRM-PSTRP Dr. Paolo Dutto

Lo Studio Professionale Dr. Matteo Lari

Via Felice Cavallotti, 27 – 12100 Cuneo (CN)

Web: [www.ordineprofessionisanitariecuneo.org](http://www.ordineprofessionisanitariecuneo.org) - E-mail: [cuneo@tsrm.org](mailto:cuneo@tsrm.org) - PEC: [cuneo@pec.tsrm.org](mailto:cuneo@pec.tsrm.org)

Cod. IPA: cptsr\_cn – Cod. Univ. Off.: UFW4VH

Pagina 6 di 7



Ordine dei  
Tecnici Sanitari  
di Radiologia Medica  
e delle Professioni  
Sanitarie Tecniche,  
della Riabilitazione  
e della Prevenzione,  
della provincia di Cuneo

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO ISTITUITO AI SENSI  
04/08/1965 n. 1103, 31/01/1983 n. 25 e 11  
Cod. Fisc.:

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile si accettano espressamente i punti:

- 3) Decorrenza e durata dell'incarico
- 4) Compensi, spese e contributi
- 6) Diritti ed obblighi del Cliente
- 9) Recesso dello Studio Professionale
- 10) Recesso dell'Ordine
- 11) Polizza Assicurativa
- 12) Clausola di Mediazione e Arbitrato

L'ordine \_\_\_\_\_

Via Felice Cavallotti, 27 – 12100 Cuneo (CN)

Web: [www.ordineprofessionisanitariecuneo.org](http://www.ordineprofessionisanitariecuneo.org) - E-mail: [cuneo@tsrm.org](mailto:cuneo@tsrm.org) - PEC: [cuneo@pec.tsrm.org](mailto:cuneo@pec.tsrm.org)

Cod. IPA: cptsr\_cn – Cod. Univ. Off.: UFW4VH

Pagina 7 di 7